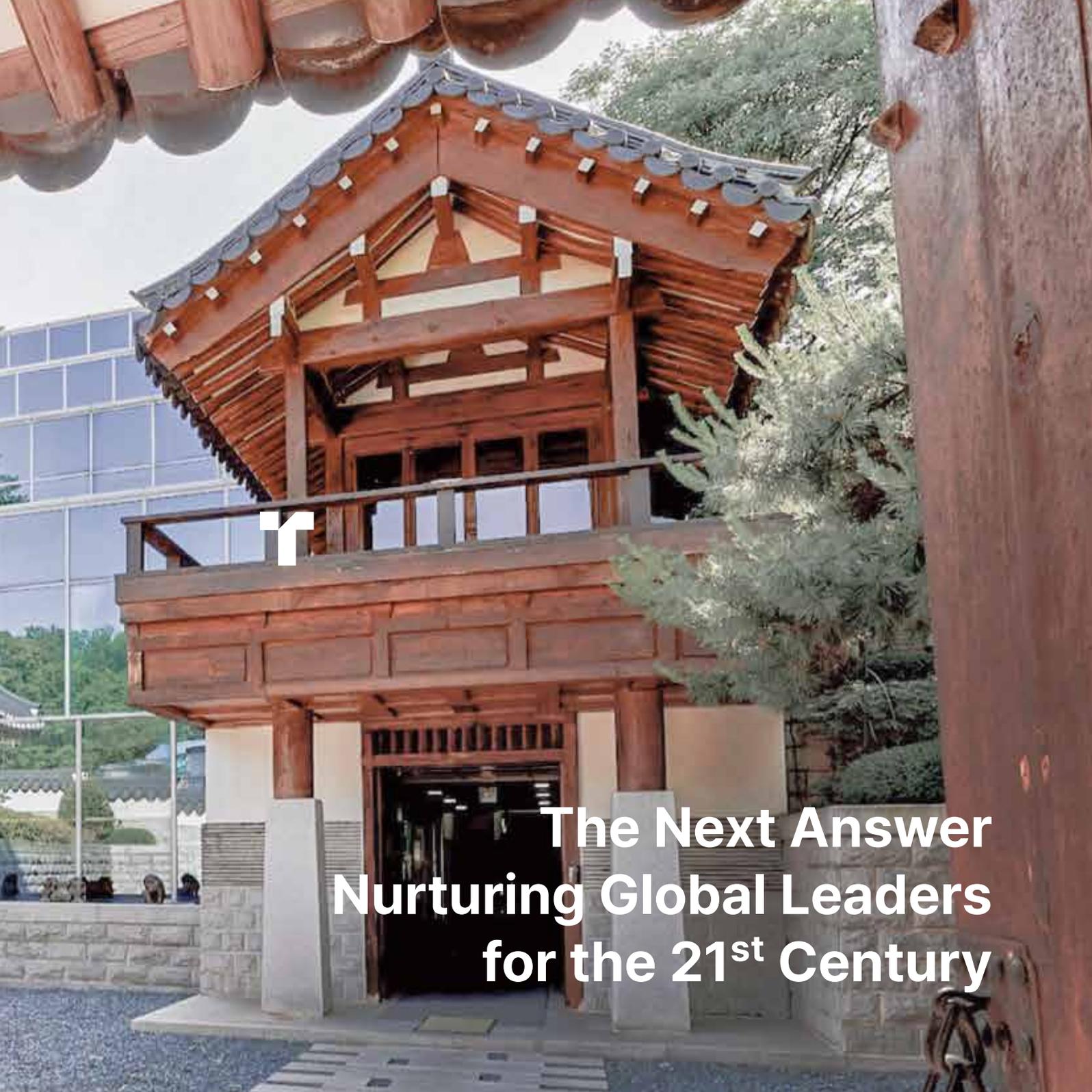


2024학년도 9월모집  
태재대학교  
신입생 모집요강



**THE**  
**NEXT**  
**ANSWER**





**The Next Answer  
Nurturing Global Leaders  
for the 21<sup>st</sup> Century**



2024학년도 9월모집

**태재대학교 신입생 모집요강**



# 2024학년도 9월모집 태재대학교 신입생 모집요강

## 목차

### 공통사항

I. 2024학년도 9월모집 신입학전형 개요	1
II. 전형일정 및 원서접수 안내	4
III. 서류제출	7
IV. 지원자 유의사항	16
V. 합격자 등록 및 환불 안내	17

### 전형안내

I. 태재미래인재전형	20
II. 자기혁신인재전형	23
III. 사회통합전형	26



# 공통사항

I. 2024학년도 9월모집 신입학전형 개요	1
II. 전형일정 및 원서접수 안내	4
III. 서류제출	7
IV. 지원자 유의사항	16
V. 합격자 등록 및 환불 안내	17



## 모집 일정

- 1 **06. 03.Mon.** 10:00 - **06. 12.Wed.** 17:00 — • 원서접수 및 서류제출
- 2 **06. 15.Sat.** 10:00 - 13:00 — • Self-development Plan 입력 및  
태재인재 기초소양설문 작성
- 3 **07. 16.Tue.** 16:00(예정) — • 서류평가 합격자 발표
- 4 **07. 17.Wed.** 10:00 - **07. 20. Sat.** 12:00 — • 자기혁신인재전형 - 자기혁신성과 발표 제출  
• 태재미래인재전형/사회통합전형 - 자기소개 영상 제출
- 07. 27. Sat.** — • 면접평가 (자기혁신인재전형 - 개별 심층면접)
- 07. 28.Sun.** — • 면접평가 (태재미래인재전형/사회통합전형 - 그룹토론/개별면접)
- 5 **08. 09.Fri.** 16:00(예정) — • 최종합격자 발표
- 6 **08. 09.Fri. - 14.Wed.** 16:00 — • 합격자 등록  
• 최종합격자 추가서류 제출

# I. 2024학년도 9월모집 신입학전형 개요

## 1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	구분	전형명	모집인원 <sup>2)</sup>
단일학부 <sup>1)</sup>	정원내	일반전형	태재미래인재전형 70명
			자기혁신인재전형 20명
	특별전형	사회통합전형 (기초생활수급자/ 차상위계층/ 한부모가족/ 농어촌학생/ 장애인등대상자)	10명
계			100명

- 1) 단일학부(혁신기초학부)로 입학 후 본교 4개 전공 학부(인문사회학부, 자연과학부, 데이터과학과 인공지능학부, 비즈니스혁신학부) 선택 또는 자기설계전공과목을 통한 개인특화전공 설계
- 2) 모집인원은 최대 선발 인원으로, 본교의 교육과정을 이수하기 위한 대학수학능력이 부족하다고 판단되는 경우 모집인원에 관계없이 선발하지 않을 수 있음. 모집인원은 2024학년도 3월 및 9월 모집의 전체 합산 인원으로 모집 시기별 정원을 특정하지 않음
- \* 외국인 전형에 관한 내용은 [www.taejae.ac.kr/board/admissions\\_inter](http://www.taejae.ac.kr/board/admissions_inter)에서 확인

## 2. 전형방법

### 가. 태재미래인재전형/사회통합전형

구분	1단계		2단계	
	서류		그룹토론	개별면접
태재미래인재전형	100%		70%	30%
사회통합전형	100%		70%	30%
선발 배수	3배수 이내		1배수 이내	

나. 자기혁신인재전형

구분	1단계	2단계	
	서류	자기혁신성과 발표	개별심층면접
자기혁신인재전형	100%	30%	70%
선발 배수	3배수 이내	1배수 이내	

## II. 전형일정 및 원서접수 안내

### 1. 모집일정

구분		일정	비고
원서접수 및 서류 제출		2024.06.03.(월) 10:00 ~ 06.12.(수) 17:00	· 접수처: 태재대학교 홈페이지(www.taejae.ac.kr) 또는 (주)진학어플라이(www.jinhakapply.com)
Self-development Plan 입력 및 태재인재 기초소양설문 작성		2024.06.15.(토) 10:00~13:00	· 원서접수사이트에서 입력 · 지정된 시간 이후 입력 및 작성 불가
서류평가 합격자 발표		2024.07.16.(화) 16:00(예정)	· 태재대학교 홈페이지에서 확인
면접 평가	자기혁신성과 발표 제출	2024.07.17.(수) 10:00 ~ 07.20.(토) 12:00	· 1단계 합격자 유의사항 안내에 따라 영상녹화 후 업로드 제출
	자기혁신 인재전형 개별 심층면접	2024. 07. 27.(토)	· 태재대학교 홈페이지에서 확인 · 면접평가 안내사항은 서류평가 합격자 발표 시 태재대학교 홈페이지에 공지
	태재미래 인재전형 자기소개 영상 제출	2024.07.17.(수) 10:00 ~ 07.20.(토) 12:00	· 1단계 합격자 유의사항 안내에 따라 영상녹화 후 업로드 제출
	/ 사회통합 전형 그룹토론/ 개별면접	2024. 07. 28.(일)	· 태재대학교 홈페이지에서 확인 · 면접평가 안내사항은 서류평가 합격자 발표 시 태재대학교 홈페이지에 공지
최종합격자 발표		2024.08.09.(금) 16:00(예정)	· 태재대학교 홈페이지에서 확인
합격자 등록		2024.08.09.(금) ~ 08.14.(수) 16:00	
최종합격자 추가서류 제출		2024.08.09.(금) ~ 08.14.(수) 16:00	

## 2. 원서접수 안내

### 가. 원서접수

- 1) 원서 접수 기간 : 2024.06.03.(월) 10:00 ~ 06.12.(수) 17:00
- 2) Self-development Plan 및 태재인재 기초소양설문 입력 기간 : 2024.06.15.(토) 10:00~13:00
- 3) 접수방법 : 인터넷 접수
- 4) 접수처 : 태재대학교 홈페이지(www.taejae.ac.kr) 또는 (주)진학어플라이(www.jinhakapply.com)

태재대학교 홈페이지 (www.taejae.ac.kr) 접속



원서접수 사이트 회원가입 및 로그인 (www.jinhakapply.com)



모집요강 및 유의사항 확인



### 태재대학교 입학원서 작성 및 저장

최근 3개월 이내에 촬영한 지원자 본인의 증명사진 파일(jpg, gif 파일형식)을 업로드



입학원서 작성 및 저장 (필수)



학교생활기록부 대체서식 등 작성 및 저장 (해당자)



서류 업로드 (필수)  
해당서류 PDF파일로 저장하여 업로드



### 접수 완료

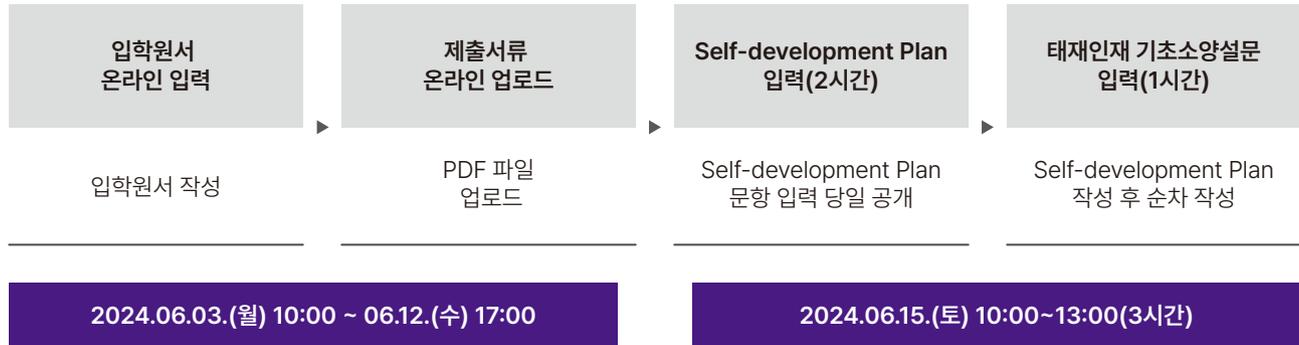
'지원완료하기' 클릭함으로 원서접수 완료 (전형료 없음)

\* 인터넷 원서접수 관련 문의 : (주)진학어플라이 1544-7715, apply@jinhakapply.com

## 나. 원서접수 유의사항

- 1) 모든 전형 지원자 전형료 없음
- 2) 원서접수가 완료된 후에는 입학원서의 내용 수정 및 접수 취소가 불가함
- 3) 태재미래인재전형과 자기혁신인재전형 간 중복지원자는 전형별로 각각 지원서를 작성 제출해야 함
- 4) 지원자는 전형기간 중 연락이 가능하도록 자택 및 지원자 휴대전화번호, 학부모 휴대전화번호, e-mail 등을 빠짐없이 기재해야 하며, 변경된 경우 본교 인재발굴처로 즉시 통보해야 함
- 5) 원서접수 시 입력한 내용이 사실과 상이하거나 작성오류, 기재사항 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 6) 전형별 제출서류는 원서접수 사이트에 업로드하여야 하며, 서류제출 일정을 준수해야 함

### III. 서류 제출



※ 원서접수를 완료하였더라도 Self-development Plan과 태재인재 기초소양설문을 입력하지 않으면 불합격 처리됨

#### 1. 입학원서 서류 제출 기간 및 방법

가. 제출 기간 : 2024.06.03.(월) 10:00 ~ 06.12.(수) 17:00

나. 제출 방법 : 원서접수사이트([www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com))에 온라인 입력 및 업로드

#### 2. Self-development Plan 및 태재인재 기초소양설문 제출 기간 및 방법

가. 제출 기간 : 2024.06.15.(토) 10:00~13:00(3시간)

나. 제출 방법 : 원서접수사이트([www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com))에 온라인 입력  
(Self-development Plan(2시간)-태재인재 기초소양설문(1시간) 순차 입력)

### 3. 공통 서류

제출서류	일정	제출구분	제출방법
입학원서	원서접수사이트에서 온라인으로 작성 마감일시까지 수정 가능	필수	온라인 입력
학교생활기록부	학교생활기록부	필수	파일 업로드 <sup>1)</sup>
Self-development Plan	지정일시에 원서접수사이트에서 온라인으로 작성 지원자 전원 동시에 작성하며 지정 시간 외 수정 불가	필수	온라인 입력
태재인재 기초소양설문	지정일시에 원서접수사이트에서 온라인으로 작성 지원자 전원 동시에 작성하며 지정 시간 외 수정 불가	필수	온라인 입력

1) 정부24 민원서비스에서 학교생활기록부 PDF 파일로 발급받은 후 원서접수사이트에 업로드

#### ※ Self-development Plan

- 지원자 개인의 경험 및 지원 동기 등을 평가하기 위해 2개의 문항으로 구성하되 글자 수 제한 없음
- 공정성 확보를 위하여 작성 당일 문항을 공개, 지원자 전체가 동시 작성
- 원서 제출을 완료하였더라도 Self-development Plan을 입력하지 않으면 불합격 처리됨

#### ※ 태재인재 기초소양설문

- 태재인재 기초소양설문조사는 지원자의 기본적인 소양과 성향을 토대로 면접단계에 참고하고, 입학 후 맞춤형 인재양성 프로그램 설계를 위해 활용하기 위한 것으로 평가에는 반영되지 않음
- 설문문항 예시

- 나는 다양한 취미를 배우고 해보는데 흥미가 있다.
  - 행동으로 옮기기 전에 그에 따른 결과를 꼼꼼히 따져본다.
  - 세상을 좀 더 나은 곳으로 만들기 위해 내가 해야 하는 역할이 있다고 생각한다.

#### 4. 법령에 의한 고등학교 졸업 동등 학력 인정자 추가 서류

구분	제출서류	제출구분	제출방법
검정고시 출신자	1 검정고시 합격증명서 및 성적증명서	필수	
	학교생활기록부 대체 서식		
	2 ① 원서 작성 시 활동 내용을 온라인 입력 ② 위 ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류를 첨부	선택	번호순으로 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드
	3 학교생활기록부(고교 재학 사실이 있는 경우)	선택	
	4 ① 해외고등학교 성적증명서 ② 해외고등학교 소개 자료	선택	
해외고교 (국내 학력인정 외국교육기관 포함) 졸업(예정)자 및 재학 사실이 있는 자 *재외한국학교 제외	해외고등학교 조사표(해외 고교 재학 사실이 있는 경우)	필수	온라인 입력
	해외고등학교 조사표	필수	온라인 입력
	1 ① 고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업장(Diploma) ② 고등학교 성적증명서 ③ 고등학교 소개 자료	해당자 필수	번호순으로 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드
	2 학교생활기록부 대체 서식 ① 원서 작성 시 활동 내용을 온라인 입력 ② 위 ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류 첨부	선택	

#### 5. 자기혁신인재전형 지원자 추가 서류

구분	제출서류	제출구분	제출방법
자기혁신성과 입증자료	① 원서 작성 시 자기혁신성과 사례를 온라인 입력(최대 3개) ② 위 ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류 첨부	필수	번호순으로 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드

## 6. 최종합격자 서류 제출 안내

가. 제출대상 : 태재미래인재전형/자기혁신인재전형/사회통합전형 최종 합격자

나. 제출서류

- 1) 원서접수 사이트에 업로드한 서류 일체의 원본(또는 원본대조필한 사본)을 인재발굴처로 우편 제출 단, 원본대조확인이 필요한 경우에 한하여 인재발굴처에 방문하여 제출함
- 2) 해외교육과정 이수자는 아포스티유 또는 영사확인을 받은 졸업증명서, 성적증명서를 제출하여야 함 단, (교육부인가)재외한국학교 졸업(예정)자, 중국 교육부 발행 학력인증보고서를 제출한 자(중국 내 학력취득자에 한함)는 제외
- 3) 원본서류와 대조하여 기제출된 서류에 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있음

다. 제출기한 : 2024.08.09.(금) ~ 08.14.(수) 16:00

라. 제출방법

구분	제출처
우편	(우)03501 서울특별시 종로구 대학로 133-1 태재대학교 인재발굴처 (등기우편 등 조회 가능한 우편으로 발송, 우편 제출은 2024.08.14.(수) 소인까지 유효)
방문	태재대학교 인재발굴처 09:00 ~ 17:00(12:00 ~ 13:00 점심시간 및 공휴일 제외)

\* 우편제출을 원칙으로 하되, 원본대조확인이 필요한 경우에 한하여 인재발굴처에 방문 제출



## 서류 제출 유의사항

### ● 공통 유의사항

- 서류제출 기간 내 필수 제출서류 미제출 시 전형 성적에 관계없이 불합격 처리됨
- 태재미래인재전형과 자기혁신인재전형 중복지원자는 제출서류를 전형별로 각각 작성 제출해야 함
- 지원자격 확인 또는 전형 상 필요한 경우 추가서류 제출을 요구할 수 있음
- 제출서류와 성명 또는 주민등록번호 등이 다른 경우 주민등록표초본을 추가 제출해야 함
- 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 **원본 또는 사본(원본대조필)과 함께 공증받은 번역본(한국어 또는 영어)을 제출하여야 함**
- 추후 제출서류를 조회하여 위·변조 및 허위 사실 발견 시 합격 또는 입학이 취소됨
- 제출한 모든 서류는 반환하지 않음

### ● 원서접수 사이트 업로드 제출 서류

구분	제출서류	필수 여부
학생부 있는 자	- 학교생활기록부	필수
	- 해외 고등학교 성적증명서 및 고등학교 소개자료(재학 사실이 있는 경우)	선택
검정고시 출신자	- 검정고시 합격증명서 및 성적증명서	필수
	- 학교생활기록부 대체 서식(온라인 입력 후 출력) 및 증빙서류	
	- 학교생활기록부(재학 사실이 있는 경우)	선택
공통 해외고교 (국내 학력인정 외국교육기관 포함) 졸업(예정)자 및 재학 사실이 있는 자 * 재외한국학교 제외	- 해외 고등학교 성적증명서 및 고등학교 소개자료(재학 사실이 있는 경우)	
	- 고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업장(Diploma)	
	- 고등학교 성적증명서	필수
	- 고등학교 소개 자료	
	- 학교생활기록부 대체 서식(온라인 입력 후 출력) 및 증빙서류	
자기혁신인재전형 지원자	- 학교생활기록부(재학 사실이 있는 경우)	선택
	- 자기혁신성과 입증자료	필수
사회통합전형 지원자	- 사회통합전형 지원자격 서류	필수

\* 학교생활기록부 발급: 정부24 민원서비스에서 **학교생활기록부** PDF 파일로 발급받은 후 원서접수사이트에 업로드

● 원서접수 사이트 입력 제출서류

구분	제출서류
공통	- Self-development Plan : 2문항, 글자수 제한 없음, 당일 공개
	- 태재인재 기초소양설문 : 지원자의 행동경향성, 선호 및 가치관 파악, 당일 공개

※ 2024.06.15.(토) 10:00~13:00(3시간) 지원자 동시 입력

## 서류 제출 유의사항

### ● 학교생활기록부 대체 서식 제출 안내

제출대상	검정고시 출신자, 해외고교(국내 학력인정 외국교육기관 포함) 졸업(예정)자, 해외고교 1학기 이상 이수자
활동내용	고등학교 학교생활기록부 내용에 준하는 활동
활동기간	- 고등학교 재학 기간에 준하는 기간 - 해외고 1학기 이상 이수자는 해외고 재학 기간 중 활동에 한함

- 작성분량 : 1개 활동 당 200자 이내, 최대 10개 활동 작성
- 증빙자료 : A4용지 단면 기준 총 20페이지 이내 제출 가능  
증빙자료는 서류평가 과정에서 확인가능한 공식자료만 인정함
- 제출방법
  - ① 학교생활기록부 대체 서식 온라인 입력
  - ② ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류를 붙여 1개의 PDF 파일로 저장하여 원서접수사이트에 업로드
  - ③ 제출 기간 : 원서접수 기간(2024.06.03.(월) 10:00 ~ 06.12.(수) 17:00)내

### ● 국내 학력인정서 제출 안내

- 대상 : 국내 학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자
- 국내 학력인정 확인서는 지원자의 인적사항, 학력인정 사유 등을 포함하여 고교에서 자율적으로 작성한 후 공문 또는 공식 우편으로 제출(별도 양식 없음)

● 해외교육과정(일부) 이수자 서류 제출 안내

- 해외교육과정(일부) 이수자는 아포스티유 또는 영사확인을 받은 졸업증명서, 성적증명서를 제출하여야 함.  
단, (교육부인가) 재외한국학교 졸업(예정)자, 중국 교육부 발행 학력인증보고서를 제출한 자(중국 내 학력취득자에 한함) 제외
- 원본 서류가 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 경우, 원본과 함께 해당국 또는 국내 공증기관이 공증한 한글 또는 영문 번역서를 제출해야 함

● 자기혁신성과 입증자료 제출 안내

<b>사례내용</b>	<p>학업 및 교내외 활동, 다양한 분야에서 사회기여 경험 등 탁월한 자기혁신성과 도출 사례</p> <p>- 자신의 경험을 토대로 혁신적으로 제시할 만한 성과(예, 교내외 활동 및 동아리 등 조직에서의 역할과 경험, 함께 극복과 문제해결 경험, 창의적 성과 사례 등)를 중심으로 기술</p>
<b>기간</b>	고등학교 재학 기간에 준하는 기간부터 원서접수 마감일까지

- 작성분량 : 1개 사례 당 400자 이내, 최대 3개 사례 작성(사례 수에 관계없이 성과 내용 중심으로 평가)
- 증빙자료 : 1개 사례 당 A4용지 단면 기준 3페이지 이내 제출 가능  
증빙자료는 서류평가 과정에서 확인가능한 공식자료만 인정함
- 제출방법
  - ① 자기혁신성과 사례를 원서접수사이트에 온라인 입력
  - ② ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류를 붙여 1개의 PDF 파일로 저장 후 원서접수사이트에 업로드
  - ③ 제출 기간: 원서접수 기간(2024.06.03.(월) 10:00 ~ 06.12.(수) 17:00)내

## IV. 지원자 유의사항

### 1. 지원 안내

- 본교는 사이버대학 설립운영 규정에 따라 설립된 대학으로 수시모집 6회 지원, 정시모집 3회 지원 제한에 해당되지 않음
- 본교 지원자 및 입학생은 일반대학(산업대학 및 교육대학, 전문대학 포함) 및 특별법에 따라 설립된 대학·각종학교 등과 복수지원, 이중등록이 가능하나, 해당 대학의 허용여부는 해당 학교에 직접 확인하여야 함. 단, 본교의 태재미래인재전형과 자기혁신인재전형은 중복지원 가능하나 일반전형 (태재미래인재전형/자기혁신인재전형)과 특별전형(사회통합전형) 간 중복지원은 불가함
- 지원 자격 확인 및 평가에 필요한 필수서류를 제출하지 않은 경우 입학전형에서 제외함

### 2. 합격자 유의사항

- 합격자 발표는 본교 홈페이지를 통하여 진행하며 지원자 본인의 합격여부는 직접 확인해야 함
- 동점자가 발생할 경우 본교에서 정한 동점자 처리기준에 따라 선발함
- 지원자 혹은 합격자 수가 단계별 모집인원 또는 최종 모집인원에 미달되더라도 본교의 교육과정을 이수하기 위한 대학수학능력이 부족하다고 판단되는 경우 입학을 허가하지 않을 수 있음
- 본교는 9월 학기제로 운영됨

### 3. 불합격 처리, 합격 및 입학 취소 관련 사항

- 필수 제출서류 미제출자 및 제출기간 내에 미제출자
- 해당 전형별 지원자격 기준에 해당하지 않는 자
- Self-development Plan 미입력자, 태재인재 기초소양설문 미입력자, 면접평가 불참자
- 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓 자료를 제출하거나 다른 사람을 대리 응시하게 하는 등 대통령령으로 정하는 부정행위가 있거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 자
- 위 사항에 해당하는 경우 합격 또는 입학을 취소함은 물론 별도의 처벌을 받을 수 있음

### 4. 기타

- 입학전형과 관련한 모든 제출서류, 기록물, 평가내용, 성적은 공개하지 않음
- 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형위원회에서 정하는 바에 따름

## V. 합격자 등록 및 환불 안내

### 1. 등록안내

가. 등록금 납부

1) 등록기간 : 2024.08.09.(금) ~ 08.14.(수) 16:00

2) 납부방법 : 본교에서 부여한 개인별 가상계좌로 은행창구, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, 현금자동입출금기(ATM) 등을 이용하여 입금

나. 유의사항: 등록 기간 내 등록하지 않는 경우 합격이 취소됨

### 2. 등록포기 및 등록금 환불 안내

가. 본교에 합격하여 등록을 마친 후 등록을 포기하고자 하는 경우, 신청기한 내에 태재대학교 홈페이지에서 등록포기 및 등록금 환불신청을 해야함

나. 신청기한 : 2024.08.09.(금) ~ 08.31.(토)

다. 신청절차



라. 유의사항 : 등록포기 및 등록금 환불신청 완료 후에는 어떤 사유로도 등록포기 여부를 반복할 수 없음



# 전형안내

I. 태재미래인재전형	20
II. 자기혁신인재전형	23
III. 사회통합전형	26

# I. 태재미래인재전형

1. 모집인원 70명

2. 지원자격 2024년 8월 기준 국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

## 3. 전형방법

구분	1단계	2단계	
	서류	그룹토론	개별면접
태재미래인재전형	100%	70%	30%
선발 배수	3배수 이내	1배수 이내	

### 가. 1단계

- 1) 평가자료 : 학교생활기록부, Self-development Plan 등 제출서류
- 2) 평가방법 : 복수의 평가위원이 지원자의 제출서류를 통해 드러나는 학업역량, 자기주도적 경험(문제해결, 공동체 기여 및 협업 능력, 리더십 등)을 통한 성장 가능성 및 태재인재상 부합도, 지원 동기 및 태도(난관극복 의지, 적극성, 진취성 등) 등을 종합평가
- 3) 1단계 합격자 결정 : 서류평가 결과에 따라 모집인원의 3배수 이내로 면접대상자를 결정함

### 나. 2단계

구분	면접방식	평가내용	소요시간	
그룹토론 (70%)	제시문 기반 그룹토론	제시문 기반 토론을 통해 논리적 분석 및 표현 역량, 융합적 사고 및 문제해결 역량, 소통 및 협업 역량 등을 종합 평가	토론준비	그룹토론
			15분	60분 내외
개별면접 (30%)	제출서류 기반 개별 확인 면접	제출서류와 활동 경험 관련 질문을 통해 학업역량 및 자기계발역량, 성장가능성 등을 종합 평가	10분 내외	

\* 개별면접을 위한 자기소개 영상 제출 안내 : 지정된 기간 내 1단계 합격자 발표 시 개별 안내에 따라 링크에 접속하여 자기소개 발표를 5분 이내로 녹화 후 업로드 제출

다. 동점자 처리 기준

1) 1단계 : 동점자 전원 합격자 선발

2) 2단계 : 그룹토론 평가 점수, 개별면접 평가 점수 우수자 순으로 합격자 선발

\* 상기 처리 기준으로 판정이 불가능한 경우 본교 입학전형위원회의 결정에 따름

#### 4. 제출서류

구분	제출서류	제출구분	제출 방법 <sup>1)</sup>
지원자 공통	입학지원서	필수	온라인 입력
	학교생활기록부 <sup>2)</sup> 1부	필수	파일 업로드
	Self-development Plan / 태재인재 기초소양설문	필수	온라인 입력
검정고시 출신자	1 검정고시 합격증명서 및 성적증명서	필수	
	학교생활기록부 대체 서식 2 ① 원서 작성 시 활동 내용을 온라인 입력 ② 위 ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류를 첨부	선택	번호순으로 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드
	3 학교생활기록부(고교 재학 사실이 있는 경우)	선택	
	4 ① 해외고등학교 성적증명서 ② 해외고등학교 소개 자료	선택	
	해외고등학교 조사표(해외 고교 재학 사실이 있는 경우)	필수	온라인 입력
해외고교 (국내 학력인정 외국교육기관 포함) 졸업(예정)자 및 재학 사실이 있는 자 ※ 재외한국학교 제외	해외고등학교 조사표	필수	온라인 입력
	1 ① 고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업장(Diploma) ② 고등학교 성적증명서 ③ 고등학교 소개 자료	해당자 필수	번호순으로 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드
	2 학교생활기록부 대체 서식 ① 원서 작성 시 활동 내용을 온라인 입력 ② 위 ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류 첨부	선택	

1) 제출서류는 PDF파일로 저장하여 업로드

2) 정부24 민원서비스에서 학교생활기록부 PDF 파일로 발급받은 후 원서접수사이트에 업로드

## 5. 최종합격자 서류 제출 안내

가. 제출대상 : 태재미래인재전형 최종 합격자

나. 제출서류 : 원서접수 사이트에 업로드한 서류 일체의 원본(또는 원본대조필한 사본)

※ 해외교육과정(일부) 이수자는 아포스티유 또는 영사확인을 받은 졸업증명서, 성적증명서를 제출하여야 함.

단, (교육부인가)재외한국학교 졸업(예정)자, 중국 교육부 발행 학력인증보고서를 제출한 자(중국 내 학력취득자에 한함) 제외

다. 제출기한 : 2024.08.09.(금) ~ 08.14.(수) 16:00

라. 제출방법

구분	제출처
우편	(우)03501 서울특별시 종로구 대학로 133-1 태재대학교 인재발굴처 (등기우편 등 조회 가능한 우편으로 발송, 우편 제출은 2024.08.14.(수) 소인까지 유효)
방문	태재대학교 인재발굴처 09:00 ~ 17:00(12:00 ~ 13:00 점심시간 및 공휴일 제외)

※ 우편제출을 원칙으로 하되, 원본대조확인이 필요한 경우에 한하여 인재발굴처에 방문 제출

## II. 자기혁신인재전형

### 1. 모집인원 20 명

**2. 지원자격** 2024년 8월 기준 국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로, 다양한 분야에서의 도전을 통한 뛰어난 성과 도출 또는 사회기여 경험이 있는 자

### 3. 전형방법

구분	1단계	2단계	
	서류	자기혁신성과 발표	개별심층면접
자기혁신인재전형	100%	30%	70%
선발 배수	3배수 이내	1배수 이내	

#### 가. 1단계

- 1) 평가자료 : 학교생활기록부, Self-development Plan, 자기혁신성과 입증자료 등 제출서류
- 2) 평가방법 : 복수의 평가위원이 지원자의 제출서류를 통해 드러나는 자기혁신성과의 탁월성, 자기주도적 경험 (문제해결, 공동체 기여 및 협업 능력, 리더십 등)을 통한 성장 가능성 및 태재인재상 부합도, 지원 동기 및 태도 (난관극복 의지, 적극성, 진취성 등) 등을 종합평가
- 3) 1단계 합격자 결정 : 서류평가 결과에 따라 모집인원의 3배수 이내로 면접대상자를 결정함

#### 나. 2단계

구분	운영방식	평가내용	소요시간
자기혁신성과 발표 (30%)	자기혁신성과에 대한 발표	자기혁신성과에 대한 발표를 통해 창의적·비판적 사고 역량, 진취적 태도 및 성장가능성 등을 종합 평가	5분 이내
개별심층면접 (70%)	제출서류 기반 개별 확인 면접	제출서류와 활동 경험 관련 질문을 통해 학업역량 및 자기계발역량, 리더십 및 소통 역량, 성장가능성 등을 종합 평가	20분 내외

※ 자기혁신성과 발표 : 지정된 기간 내 1단계 합격자 발표 시 개별 안내에 따라 링크에 접속하여 원서접수 시 제출한 자기혁신성과에 대한 발표를 5분 이내로 녹화 후 업로드 제출

### 다. 동점자 처리 기준

- 1) 1단계 : 동점자 전원 합격자 선발
  - 2) 2단계 : 개별심층면접 평가 점수, 자기혁신성과 발표 평가 점수 우수자 순으로 합격자 선발
- \* 상기 처리 기준으로 판정이 불가능한 경우 본교 입학전형위원회의 결정에 따름

## 4. 제출서류

구분	제출서류	제출구분	제출 방법 <sup>1)</sup>
지원자 공통	입학지원서	필수	온라인 입력
	학교생활기록부 <sup>2)</sup> 1부	필수	파일 업로드
	Self-development Plan / 태재인재 기초소양설문	필수	온라인 입력
	자기혁신성과 입증자료 ① 원서 작성 시 자기혁신성과 입증자료를 온라인 입력(최대 3개) ② 위 ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류 첨부	필수	번호순으로 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드
검정고시 출신자	1 검정고시 합격증명서 및 성적증명서	필수	
	학교생활기록부 대체 서식 ① 원서 작성 시 활동 내용을 온라인 입력 ② 위 ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류를 첨부	선택	번호순으로 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드
	3 학교생활기록부(고교 재학 사실이 있는 경우)	선택	
	4 ① 해외고등학교 성적증명서 ② 해외고등학교 소개 자료	선택	
	해외고등학교 조사표(해외 고교 재학 사실이 있는 경우)	필수	온라인 입력
해외고교 (국내 학력인정 외국교육기관 포함) 졸업(예정)자 및 재학 사실이 있는 자 * 재외한국학교 제외	해외고등학교 조사표	필수	온라인 입력
	1 ① 고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업장(Diploma) ② 고등학교 성적증명서 ③ 고등학교 소개 자료	해당자 필수	번호순으로 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드
	2 학교생활기록부 대체 서식 ① 원서 작성 시 활동 내용을 온라인 입력 ② 위 ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류 첨부	선택	

- 1) 제출서류는 PDF파일로 저장하여 업로드
- 2) 정부24 민원서비스에서 학교생활기록부 PDF 파일로 발급받은 후 원서접수사이트에 업로드

## 5. 최종합격자 서류 제출 안내

가. 제출대상 : 자기혁신인재전형 최종 합격자

나. 제출서류 : 원서접수 사이트에 업로드한 서류 일체의 원본(또는 원본대조필한 사본)

※ 해외교육과정(일부) 이수자는 아포스티유 또는 영사확인을 받은 졸업증명서, 성적증명서를 제출하여야 함.

단, (교육부인가)재외한국학교 졸업(예정)자, 중국 교육부 발행 학력인증보고서를 제출한 자(중국 내 학력취득자에 한함) 제외

다. 제출기한 : 2024.08.09.(금) ~ 08.14.(수) 16:00

라. 제출방법

구분	제출처
우편	(우)03501 서울특별시 종로구 대학로 133-1 태재대학교 인재발굴처 (등기우편 등 조회 가능한 우편으로 발송, 우편 제출은 2024.08.14.(수) 소인까지 유효)
방문	태재대학교 인재발굴처 09:00 ~ 17:00(12:00 ~ 13:00 점심시간 및 공휴일 제외)

※ 우편제출을 원칙으로 하되, 원본대조확인이 필요한 경우에 한하여 인재발굴처에 방문 제출

### III. 사회통합전형

#### 1. 모집인원 10명

#### 2. 지원자격 2024년 8월 기준 국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로, 원서접수 마감일 현재 아래 지원유형 중 하나에 해당하는 자

지원자격	
기초생활수급자	「국민기초생활보장법」제2조 제1호(수급권자), 제2호(수급자)에 의한 대상자
차상위계층	「국민기초생활보장법」제2조 제10호(차상위계층)에 의한 대상자
한부모가족	「한부모가족지원법」제5조 및 제5조의2에 따른 대상자
농어촌학생	유형1 농어촌지역 소재 국내 중·고등학교에서 전 교육과정을 이수하고 지원자와 부모 모두가 중학교 입학일부터 (6년) 고등학교 졸업일까지 농어촌지역에서 거주한 자
	유형2 농어촌지역 소재 국내 초·중·고등학교에서 전 교육과정을 이수하고 지원자 본인이 초등학교 입학일부터 (12년) 고등학교 졸업일까지 농어촌지역에서 거주한 자
농어촌학생	[세부 기준사항] - 농어촌지역 : 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 및 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지 지역 - 농어촌지역 소재 영재고, 과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고, 국내학력인정외국교육기관 졸업(예정)자와 검정고시 합격자는 지원할 수 없음 - 재학 중 행정구역 개편 등으로 주소지/재학 학교 소재지가 읍·면에서 동으로 변경된 경우 해당학교 재학 기간 동안 지원자격 인정 - 2개 이상의 학교에서 재학한 경우 해당 학교 모두가 읍·면 또는 도서·벽지에 소재해야 하되, 동일한 지역이 아니어도 무방 - 재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정하며, 고등학교 졸업일까지 자격을 유지해야 함
장애인등대상자	「장애인복지법」 제32조에 의하여 장애인 등록이 되어 있는 자 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 1항에 의한 상이등급자

### 3. 전형방법

구분	1단계	2단계	
	서류	그룹토론	개별면접
사회통합전형	100%	70%	30%
선발 배수	3배수 이내	1배수 이내	

#### 가. 1단계

- 1) 평가자료 : 학교생활기록부, Self-development Plan 등 제출서류
- 2) 평가방법 : 복수의 평가위원이 지원자의 제출서류를 통해 드러나는 학업역량, 자기주도적 경험(문제해결, 공동체기여 및 협업 능력, 리더십 등)을 통한 성장 가능성 및 태재인재상 부합도, 지원 동기 및 태도(난관극복 의지, 적극성, 진취성 등) 등을 종합평가
- 3) 1단계 합격자 결정 : 서류평가 결과에 따라 모집인원의 3배수 이내로 면접대상자를 결정함

#### 나. 2단계

구분	면접방식	평가내용	소요시간	
			토론준비	그룹토론
그룹토론 (70%)	제시문 기반 그룹토론	제시문 기반 토론을 통해 논리적 분석 및 표현 역량, 융합적 사고 및 문제해결 역량, 소통 및 협업 역량 등을 종합 평가	15분	60분 내외
개별면접 (30%)	제출서류 기반 개별 확인 면접	제출서류와 활동 경험 관련 질문을 통해 학업역량 및 자기계발역량, 성장가능성 등을 종합 평가	10분 내외	

※ 개별면접을 위한 자기소개 영상 제출 안내 : 지정된 기간 내 1단계 합격자 발표 시 개별 안내에 따라 링크에 접속하여 자기소개 발표를 5분 이내로 녹화 후 업로드 제출

#### 다. 동점자 처리 기준

- 1) 1단계 : 동점자 전원 합격자 선발
- 2) 2단계 : 그룹토론 평가 점수, 개별면접 평가 점수 우수자 순으로 합격자 선발
  - \* 상기 처리 기준으로 판정이 불가능한 경우 본교 입학전형위원회의 결정에 따름

## 4. 제출서류

### 가. 공통 제출서류

구분	제출서류	제출구분	제출 방법 <sup>1)</sup>
지원자 공통	입학지원서	필수	온라인 입력
	학교생활기록부 <sup>2)</sup> 1부	필수	파일 업로드
	Self-development Plan / 태재인재 기초소양설문	필수	온라인 입력
검정고시 출신자	1 검정고시 합격증명서 및 성적증명서	필수	
	학교생활기록부 대체 서식 2 ① 원서 작성 시 활동 내용을 온라인 입력 ② 위 ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류를 첨부	선택	번호순으로 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드
	3 학교생활기록부(고교 재학 사실이 있는 경우)	선택	
	4 ① 해외고등학교 성적증명서 ② 해외고등학교 소개 자료	선택	
	해외고등학교 조사표(해외 고교 재학 사실이 있는 경우)	필수	온라인 입력
해외고교 (국내 학력인정 외국교육기관 포함) 졸업(예정)자 및 재학 사실이 있는 자 * 재외한국학교 제외	해외고등학교 조사표	필수	온라인 입력
	1 ① 고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업장(Diploma) ② 고등학교 성적증명서 ③ 고등학교 소개 자료	해당자 필수	번호순으로 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드
	2 학교생활기록부 대체 서식 ① 원서 작성 시 활동 내용을 온라인 입력 ② 위 ①을 출력하여 표지로 하고 증빙서류 첨부	선택	

1) 제출서류는 PDF파일로 저장하여 업로드

2) 정부24 민원서비스에서 학교생활기록부 PDF 파일로 발급받은 후 원서접수사이트에 업로드

나. 지원자격별 제출서류

구분	증빙 서류 <sup>1)</sup>	제출구분	제출 방법 <sup>2)</sup>
기초생활수급자	- 국민기초생활수급자 증명서 1부(지원자 기준)	필수	파일 업로드
차상위계층/ 한부모가족	- 차상위계층 : 차상위 본인부담 경감대상자 증명서, 자활근로자확인서, 장애인연금, 장애(아동)수당 대상자 확인서, 차상위계층 확인서 중 해당서류 1부 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부(지원자 기준)	해당자 필수	파일 업로드
	· 증명서 상 발급대상자가 지원자 본인이 아닐 경우 추가서류 ① 주민등록표등본 1부(부 또는 모 기준) ② 가족관계증명서 1부	해당자 필수	
농어촌학생	1 ① 농어촌학생 지원자격 및 재학사실 확인서 <sup>3)</sup> 1부 ② 중학교 및 고등학교 학교생활기록부 1부 ③ 가족관계증명서 1부(지원자 기준) ④ 지원자, 부, 모 주민등록표초본 각 1부	필수	번호순으로 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드
	2 · 부모가 이혼한 경우 ① 지원자 기본증명서(상세) 1부 ② 부모의 혼인관계증명서(상세) 1부 (지원자와 함께 거주하고 있는 부 또는 모 기준) · 부모가 사망한 경우 ① 사망한 부 또는 모의 기본증명서(상세) 또는 제적등본 1부	해당자 필수	
유형2 (12년)	① 농어촌학생 지원자격 및 재학사실 확인서 <sup>3)</sup> 1부 ② 초등학교, 중학교 및 고등학교 학교생활기록부 각 1부 ③ 지원자 주민등록표초본 1부	필수	번호순으로 1개의 PDF 파일로 저장 후 업로드
장애인등대상자	- 장애인증명서 또는 국가유공자 확인서(본인 기준) 중 해당서류 1부	필수	업로드

- 1) 지원자격 증빙서류는 2024.05.27.(월) 이후에 발급된 것만 인정함  
제출서류와 성명 또는 주민등록번호가 다른 경우 주민등록표초본 등 동일인임을 증명하는 동일인 증명서 추가 제출
- 2) 제출서류는 PDF파일로 저장하여 업로드
- 3) 농어촌학생 지원자격 및 재학사실 확인서 서식은 태재대학교 홈페이지에서 다운로드

## 5. 최종합격자 서류 제출 안내

가. 제출대상 : 사회통합전형 최종 합격자

나. 제출서류 : 원서접수 사이트에 업로드한 서류 일체의 원본(또는 원본대조필한 사본)

※ 해외교육과정(일부) 이수자는 아포스티유 또는 영사확인을 받은 졸업증명서, 성적증명서 제출하여야 함.

단, (교육부인가)재외한국학교 졸업(예정)자, 중국 교육부 발행 학력인증보고서를 제출한 자(중국 내 학력취득자에 한함) 제외

다. 제출기한 : 2024.08.09.(금) ~ 08.14.(수) 16:00

라. 제출방법

구분	제출처
우편	(우)03501 서울특별시 종로구 대학로 133-1 태재대학교 인재발굴처 (등기우편 등 조회 가능한 우편으로 발송, 우편 제출은 2024.08.14.(수) 소인까지 유효)
방문	태재대학교 인재발굴처 09:00 ~ 17:00(12:00 ~ 13:00 점심시간 및 공휴일 제외)

※ 우편제출을 원칙으로 하되, 원본대조확인이 필요한 경우에 한하여 인재발굴처에 방문 제출



## 면접 평가 안내

- 태재미래인재전형/사회통합전형 면접평가 운영

### 면접 전 지정일



### 면접 당일



- 개별면접 자기소개 영상 제출 안내

- 1단계 합격자는 자기소개 영상을 면접 평가 전, 지정된 기한 내에 사전 제출하여야 함
- 지정된 기한은 1단계 합격자 발표 시 공지되며, 기간 내 시간과 장소에 관계없이 개인 PC 및 노트북을 활용하여 온라인 플랫폼에 개별 접속하여 자기소개 영상 녹화 후 업로드 제출
- 자기소개 영상 녹화 장소는 발표 내용의 녹음 상태를 고려하여 소음이 적고 주변에 타인이 없는 환경에서 발표하는 것을 권장
- 개인 PC 및 노트북의 브라우저, 웹캠, 마이크 등 세부 접속 환경은 1단계 합격자 발표 시 별도 안내 예정

- 그룹토론 안내

- 6명 이내의 지원자가 고사실에 준비된 개별 노트북과 헤드셋을 착용하고 분석한 제시문 내용을 토대로 온라인기반 토론
- 면접 당일 현장에서 녹화한 지원자들의 토론 영상을 복수의 평가위원이 사후 평가함
- 제시문은 영어로 제공되며, 그룹토론 전 제시문 분석을 위한 별도 시간(15분)을 부여
- 토론은 한국어 또는 영어로 진행(원서 접수 시 토론언어 선택 가능하며, 특정 언어 선택 여부가 평가에 유불리하게 반영되지 않음)
- 그룹토론은 결시자 여부에 따라 인원 조정이 가능하며, 결시자 1명당 10분을 줄여 운영함

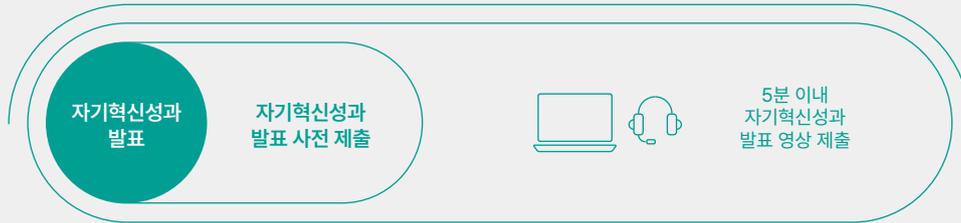
- 개별면접 안내

- 제출한 서류 및 자기소개 영상을 기반으로 복수의 평가위원이 개별면접 실시
- 10분 내외의 서류 확인 등을 위한 질의응답

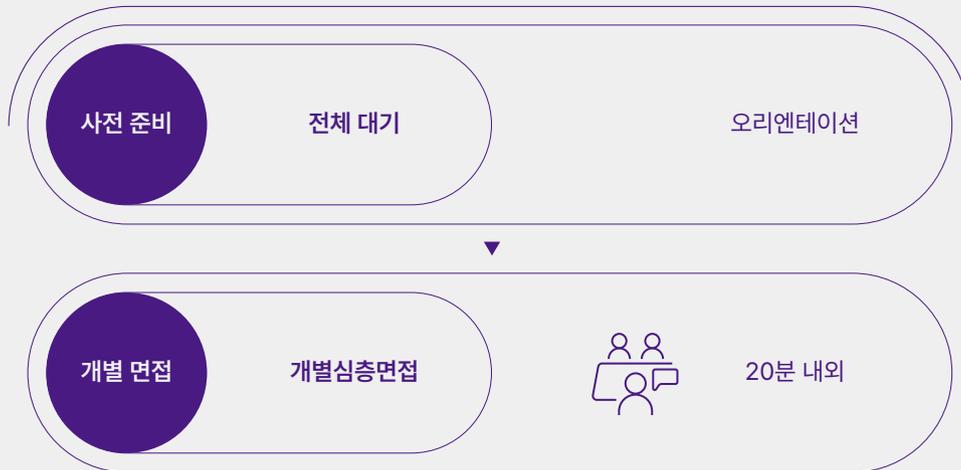
## 면접 평가 안내

### ● 자기혁신인재전형 면접평가 운영

#### 면접 전 지정일



#### 면접 당일



- 자기혁신성과 발표 영상 제출 안내

- 1단계 합격자는 자기혁신성과 발표 영상 및 요약본(A4 1장 분량)을 면접 평가 전, 지정된 기한 내에 제출하여야 하며 복수의 평가위원이 사후 평가
- 지정된 기한은 1단계 합격자 발표 시 공지되며, 기간 내 시간과 장소에 관계없이 개인 PC 및 노트북을 활용하여 온라인 플랫폼에 개별 접속하여 자기혁신성과 입증자료에 대해 발표 영상 녹화 후 업로드 제출
- 발표는 자유형식으로 진행
- 발표 장소는 발표 내용의 녹음 상태를 고려하여 소음이 적고 주변에 타인이 없는 환경에서 발표하는 것을 권장
- 개인 PC 및 노트북의 브라우저, 웹캠, 마이크 등 세부 접속 환경은 1단계 합격자 발표 시 별도 안내 예정

- 개별심층면접 안내

- 자기혁신성과 발표 영상 및 제출서류를 기반으로 복수의 평가위원이 개별심층면접 실시
- 20분 내외의 자기혁신성과 및 제출서류 등에 대한 질의응답

- 면접평가 유의사항

- 면접평가 당일 사진이 인쇄된 수험표와 함께 신분증을 지참해야 함
- 면접평가 대상자는 공지사항에 안내하는 시각까지 면접 대기장소에 입실 완료해야 하며 그 이후에는 입실 불가함
- 면접평가 불참, 대리응시, 허위사실, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우 불합격 처리함
- 면접평가 관련 상세한 내용은 면접평가 대상자 공지 시 본교 홈페이지를 통해 확인

NEJME University. Welcom

me to TAEJAE

CONVENT





THE **NEXT** ANSWER

2024학년도 9월모집  
**태재대학교 신입생 모집요강**

**태재대학교 인재발굴처**

이메일: [osr@taejae.ac.kr](mailto:osr@taejae.ac.kr)

주 소: 서울특별시 종로구 대학로 133-1